



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

код ЄДРПОУ 40198703

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 січня 2024 року

смт Слобожанське

№ 35/р/п

Щодо оприлюднення  
інформації про закупівлі

Керуючись п.2 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Бюджетного кодексу України, на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11.10.2016 № 710 зі змінами, з метою прозорого, ефективного та раціонального використання коштів місцевого бюджету,

**НАКАЗУЮ:**

1. Головним розпорядникам бюджетних коштів Слобожанської селищної ради та розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня, забезпечити оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі шляхом розміщення на власному веб-сайті (або на офіційному веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів, та/або на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради відповідно до затвердженого порядку) протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель.

2. Затвердити порядок оприлюднення інформації про закупівлі на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради, що додається (Додаток 1).

3. Начальнику відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Руслану ОВЧИННИКОВУ забезпечити розміщення інформації на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради відповідно до затвердженого Порядку.

4. Начальнику відділу загально-організаційного забезпечення Ользі ГАМАСЕНКО затверджений порядок довести до відома керівників установ та закладів Слобожанської селищної ради (Реєстр розсилки додається, Додаток 2).

5. Головним розпорядникам бюджетних коштів Слобожанської селищної ради визначеним у Додатку 2 довести це розпорядження розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня.

6. Координацію за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради – Світлану ВУСИК.

В.о.селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Заступник селищного голови з питань  
діяльності виконавчих органів селищної  
ради

Начальник юридичного відділу

Світлана ВУСИК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Ірина ШЕРСТЮК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Додаток  
до розпорядження селищного голови  
від 16.01.2024 року № 35/р/п

## **Порядок оприлюднення інформації про закупівлі на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради**

Цей Порядок визначає механізм оприлюднення інформації про закупівлі, що здійснюються виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради та іншими розпорядниками бюджетних коштів Слобожанської селищної ради на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

### **Основні поняття**

Основні поняття і терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про публічні закупівлі» та інших законах.

### **Визначення цілей**

Оприлюднення інформації щодо обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі здійснюється на виконання Постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11.10.2016 № 710, з метою прозорого, ефективного та раціонального використання коштів місцевого бюджету.

### **Учасники процесу**

- Відділ інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
- Уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі - Уповноважена особа).
- Розпорядники бюджетних коштів Слобожанської селищної ради.

### **Нормативно-правові акти, які регламентують виконання процесу**

Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами).

Постанова Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11.10.2016 № 710 (зі змінами).

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі» від 18.02.2020 № 275.

### **Процес**

#### **1. Оприлюднення інформації про закупівлю яка здійснюється виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради**

1.1. Інформація щодо обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетних призначень (асигнувань), очікуваної вартості предмета закупівлі готується структурним підрозділом виконавчого комітету, який є ініціатором закупівлі і надається уповноваженій особі в електронному вигляді за доведеною формою на електронну пошту - [dogovir@slobozhanska-gromada.gov.ua](mailto:dogovir@slobozhanska-gromada.gov.ua).

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради код ЄДРПОУ - 40198703		
<i>дата та номер ідентифікатора процедури закупівлі (заповнюється уповноваженою особою)</i>		
1	Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником	
2	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	

3	Розмір бюджетного призначення (асигнування)	
4	Обґрунтування: -очікуваної вартості предмета закупівлі.	

Обґрунтування (визначення) очікуваної вартості товарів/послуг проводиться з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

1.2. Уповноважена особа упродовж двох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури в електронній системі публічних закупівель Prozorro надає відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради відповідну інформацію про закупівлю із зазначенням дати та номера ідентифікатора процедури закупівлі для оприлюднення її на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради. Інформація надається на електронну пошту відділу [egov@slobozhanska-gromada.gov.ua](mailto:egov@slobozhanska-gromada.gov.ua) з приміткою: «**оприлюднення інформації про закупівлю**».

1.3. Відповідальний фахівець відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради упродовж двох робочих днів з дня отримання інформації від уповноваженої особи оприлюднює її на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

## **2. Оприлюднення інформації про закупівлю яка здійснюється іншими розпорядниками бюджетних коштів Слобожанської селищної ради**

2.1. На виконання вимог Постанови № 710, розпорядники бюджетних коштів Слобожанської селищної ради мають забезпечити оприлюднення обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі шляхом розміщення на власному веб-сайті.

2.2. Обґрунтування (визначення) очікуваної вартості товарів/послуг проводиться з урахуванням положень Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.

2.3. У разі відсутності власного веб-сайту, або з метою додаткового висвітлення інформації про закупівлі, вона може оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради у відповідному розділі головного розпорядника бюджетних коштів.

2.4. Уповноважена особа розпорядника бюджетних коштів Слобожанської селищної ради упродовж двох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури в електронній системі публічних закупівель Prozorro надає відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради інформацію за доведеною формою.

Таблиця

Замовник та код ЄДРПОУ		
дата та номера ідентифікатора процедури закупівлі		
1	Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником	
2	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	
3	Розмір бюджетного призначення (асигнування)	
4	Обґрунтування:	

-очікуваної вартості предмета закупівлі.	
--	--

Інформація надається в електронному вигляді на електронну пошту відділу - [egov@slobozhanska-gromada.gov.ua](mailto:egov@slobozhanska-gromada.gov.ua), з приміткою: «оприлюднення інформації про закупівлю».

2.5.Відповідальний спеціаліст інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради упродовж двох робочих днів з дня отримання інформації від уповноваженої особи оприлюднює її на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

### 3. Контроль

3.1.3 метою забезпечення організації та здійснення внутрішнього контролю, за станом оприлюднення, уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та уповноважені особи інших розпорядників бюджетних коштів Слобожанської селищної ради періодично перевіряють факт розміщення поданої інформації.

3.2.Відповідальність за повноту та достовірність поданої інформації несе особа що її склала.

3.3.Відповідальність за своєчасне надання інформації до відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради несуть уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та уповноважені особи інших розпорядників бюджетних коштів Слобожанської селищної ради.

3.4.Відповідальність за своєчасне оприлюднення на сайті несе начальник відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

**Реєстр розсилки**

порядку оприлюднення інформації про закупівлі  
на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради,  
затвердженого розпорядженням селищного голови від 16.01.2024 року № 35/р/п

№	Ім'я та Прізвище	Посада	Адреса електронної пошти	Відмітка про інформування
1	Світлана САКУН	Начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	land@slobozhanska-gromada.gov.ua	
2	Алла БАРСЬКА	Начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	skm@slobozhanska-gromada.gov.ua	
3	Ольга ГАМАСЕНКО	Начальник відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua	
4	Альона ЧИРГИН	Начальник відділу з питань економічного розвитку і інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	invest@slobozhanska-gromada.gov.ua	
5	Людмила МИКИТЬОН	Начальник відділу моніторингу місцевих податків та зборів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	invest@slobozhanska-gromada.gov.ua	
6	Олег МАЗУР	Начальник відділу з питань енергетичної ефективності та енергозбереження виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	otg0108@ukr.net	
7	Руслан ОВЧИННИКОВ	Начальник відділу інформаційних технологій та електронного урядування виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	egov@slobozhanska-gromada.gov.ua	
8	Олександр ДЕЙНЕКО	Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	cz_ns@slobozhanska-gromada.gov.ua	
9	Ольга ПОЛЮШКЕВИЧ	Начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	buhgalter@slobozhanska-gromada.gov.ua	

10	Тетяна ОЛІЙНИК	Начальник Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради	cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua	
11	Юрій МЕЛЬНИК	Начальник відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради	dip@slobozhanska-gromada.gov.ua vmk@slobozhanska-gromada.gov.ua	
12	Наталія ПЛЮЩІЙ	Начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради	arhitector@slobozhanska-gromada.gov.ua	
13	Марія ДЕМЧЕНКО	Начальник фінансового відділу Слобожанської селищної ради	finance@slobozhanska-gromada.gov.ua	
14	Вікторія КРЮЧКОВА	Начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту господарства Слобожанської селищної ради	gkh@slobozhanska-gromada.gov.ua	
15	Оксана ЯРЕМЧУК	Начальник відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua	
16	Микола ШЕРЕМЕТ	Начальник Гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради	drvo@ukr.net osvita@slobozhanska-gromada.gov.ua	

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА